



Fakulta agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů

Informace pro zapsané studenty do akad. r. 24/25

Studijní oddělení FAPPZ

<https://www.af.czu.cz/cs/r-6780-studium/r-6792-studijni-oddeleni>

Studijní oddělení

Vedoucí



Rejda Tomáš
Ing.

✉ rejdal@af.czu.cz
☎ +420 224 383 238



Bajerová Iveta

✉ bajerova@af.czu.cz
☎ +420 224 384 585



Hejhalová Zuzana
Ing.

✉ hejhalovazuzana@af.czu.cz
☎ +420 224 382 456



Martinková Andrea

✉ bartlova@af.czu.cz
☎ +420 224 384 584



Vančurová Alžběta

✉ vancurovaa@af.czu.cz
☎ +420 224 384 587

Příslušnost studijních programů k jednotlivým referentkám

Referent	Program, obor	Kancelář
Iveta Bajerová	Bc.: <u>AGRIBE</u> , <u>AGRIBF</u> , <u>AGRIBR</u> , <u>AKVAB</u> , <u>LANDAB</u> , <u>NUTRIB</u> , <u>QUALIB</u> , <u>VETEB</u> , ABE, ABEKS, ABV, ABVKS, ATP2, ATZD Mgr.: <u>AGRIME</u> , <u>AGRIMEF</u> , <u>AGRIMR</u> , <u>AKVAM</u> , <u>ANIMAM</u> , <u>NAREM</u> , <u>NUTRIM</u> , <u>PEDOM</u> , <u>QUALIM</u> , <u>VETEM</u> , <u>WASTEM</u> , AMVV, AMVKS	AF116
Andrea Martinková	Bc.: <u>ANIMAB</u> , <u>PETIBC</u> , <u>PETIBE</u> , <u>PETIBH</u> , ABPC, ABPCKS, ABPHKSHU, ABPPKS, ATZP, ATZPKS Mgr.: <u>FEEDEM</u> , <u>PETIM</u> , <u>REPROMR</u> , <u>REPROMP</u> , <u>REPROMA</u> , <u>WELFAM</u> , AMPKS, AMPSKS	AF114a
Alžběta Vančurová	Bc.: <u>ARCHIB</u> , <u>FYTOB</u> , <u>HORTIB</u> , <u>REHAB</u> , ABAR, ABPS, ABPSKS, ABPZ, ABZU, <u>AGRIFOB</u> , <u>SUNRB</u> Mgr.: <u>ARCHIM</u> , <u>FYTOMP</u> , <u>FYTOMN</u> , <u>GREEM</u> , <u>HORTIM</u> , <u>SANIM</u> , AMRKS, <u>AGRIFOM</u> , <u>AGRIFOMD</u> , <u>DAFM</u> , <u>ENVIM</u> , <u>NARMEEM</u>	AF114



Úřední hodiny:
(prosíme, volejte mimo úřední hodiny)

Pondělí	13:00 - 15:00
Úterý	8:00 - 11:00
Středa	13:00 - 15:00
Čtvrtek	8:00 - 11:00
Pátek	8:00 - 11:00 13:00 - 15:00 *

*v pátek odpoledne jsou úřední hodiny pouze ve dnech konzultací kombinovaného studia

Harmonogram **prezenční** formy studia

Cca 5 dní po zápisu – je třeba přihlásit se do Univerzitního informačního systému (UIS), nastavit si vlastní heslo a zkontrolovat osobní údaje. Návod v příloze 2, 3 a 4 na konci prezentace. O další den později se zalogujte do studentského mailu: <http://mail.studenti.czu.cz>

Přihlašovací jméno: login@studenti.czu.cz / heslo: stejné jako do UIS

ZÁŘÍ 2024

ROZVRH – nejpozději dva týdny před začátkem semestru se zobrazí **náhled** rozvrhu (příloha 5 na konci prezentace)

- Týden před začátkem semestru proběhne **zápis** do rozvrhu (příloha 6 na konci prezentace).
- Studentům bakalářského studia bude zápis do rozvrhu zpřístupňován **24. 9. 2024** od 16:00 do 23:00. Přesný čas vygeneruje systém automaticky a všichni nově studující prváci mají stejný čas zápisu do rozvrhu – cca 20 - 21 hodina večer.
- Studentům magisterského studia bude zápis zpřístupňován **23. 9. 2024** od 16:00 do 23:00. Přesný čas generuje systém a čas zápisu může ovlivnit prospěch z předešlého Bc. studia.
- Ukončení zápisů je pro všechny stejné, a to neděle 29. 9. 2024 ve 23:59.

Imatrikulace od ak. r. 24/25 nebude probíhat.

30. 9. 2024 začíná výuka v zimním semestru Bc., Mgr.

Harmonogram kombinované formy studia

Cca 5 dní po zápisu – je třeba přihlásit se do Univerzitního informačního systému (UIS), nastavit si vlastní heslo a zkontrolovat osobní údaje. Návod v příloze 2, 3 a 4 na konci prezentace. O další den později se zalogujte do studentského mailu: <http://mail.studenti.czu.cz>

Přihlašovací jméno: login@studenti.czu.cz / heslo: stejné jako do UIS

ZÁŘÍ 2024

ROZVRH – nejpozději dva týdny před začátkem semestru se zobrazí náhled rozvrhu (příloha 5 na konci prezentace)

*Kombinované studium má pevný rozvrh, studenti si v týdnu, kdy je zápis do rozvrhu nic nevolí.
Kombinované studium nemá imatrikulaci.*

Výuka v zimním semestru probíhá pouze ve dnech dle následujícího harmonogramu:

Bc.	Mgr.
Konzultace	
4.10. - 6.10.	11. - 12.10.
25. - 27.10.	1. – 2.11.
22. - 24.11.	29. - 30.11.
13. - 15.12.	20. - 21.12.
Blokové cvičení	
6. - 10.1.2025	13. - 17.1.2025

Harmonogram

Harmonogram FAPPZ 24/25: <https://www.af.czu.cz/dl/119042?lang=cs>

ŘÍJEN 2024

Bc. programy - v některých stud. programech se již bude možné hlásit na termíny zkoušek nebo praxí
Nedoporučujeme hlásit se dříve – zvláště na vypsání termíny praxí – informaci k zápisům na zkoušky /
praxe získáte až na předmětu Start up modul I. - Informační systémy v prvním týdnu výuky.

LISTOPAD 2024

Mgr. programy – 1.roč. vyberete si téma k Diplomové práci v UIS
Mgr. programy - v UIS proběhne možnost změnit si navolený povinně volitelný předmět na LS

ÚNOR 2025

začíná letní semestr - proběhne kontrola studijních povinností u 1.ročníku Bc. a Mgr.
(pro postup do letního semestru musíte získat 10 kreditů)

DUBEN 2025

Zápis povinně volitelných předmětů na další ak. rok.

ZÁŘÍ 2025

5. 9. 2025 poslední termín zkoušek za ZS a LS (upozornujeme, že **30.6. končí zkuškové období**. Později
mohou, ale nemusí, být další termíny zkoušek vypsány).

Zápisy do vyššího ročníku, opakování předmětů se řeší až ke konci akademického roku.

Přerušení studia, poplatky za studium

Přerušení studia

Bc. studium může být přerušeno maximálně až na 3 roky (3 x 12 měsíců).
Mgr. studium může být přerušeno maximálně až na 2 roky (2 x 12 měsíců).

Přerušení studia se schvaluje na 12 měsíců ode dne podané žádosti (*zpětně nelze vyhovět*).
Studium může být mimořádně přerušeno nejméně na 1 celý semestr.

Rodičovská dovolená se nezapočítává do doby přerušení.

Informace o uznané době rodičovství: <https://www.af.czu.cz/cs/r-6780-studium/r-13696-informace-pro-studenty/r-13707-uznana-doba-rodicovstvi>

Žádost o přerušení se podává přes systém UIS – Portál studenta -> Kontaktní centrum -> Formulář: Žádost o přerušení studia

Studium bez poplatku

Bc. – 3 řádné roky studia + 1 opakovaný ročník
Mgr. – 2 řádné roky studia + 1 opakovaný ročník

Poplatky za delší studium

Student může sledovat informaci v UIS – Portál studenta -> Přehled financování. V každém případě však přijde 90 dní před splatným termínem avízo doporučeným dopisem. Poplatek 21000 Kč je vyměřován na 6 kalendářních měsíců.

Prominout poplatek je možné pouze pokud je studium ukončeno do 10 dní od zahájení vyměřovacího období (nikoliv např. semestru).

Odvolání se podává na studijní oddělení rektorátu.

Dokumenty, časté dotazy

<https://www.af.czu.cz/cs/r-6780-studium/r-6796-dokumenty>

„veškeré informace na jednom místě...“

LEGISLATIVNÍ DOKUMENTY:

- Studijní a zkušební řád
- Stipendia
- Harmonogramy
- Ostatní dokumenty

STUDIJNÍ DOKUMENTY:

- Studijní plány
- Bakalářské a diplomové práce, SZZ a promoce
- Volitelné předměty
- Harmonogram akademického roku
- Zápis, postupy do vyššího ročníku

FORMULÁŘE A ŽÁDOSTI:

- Plná moc
- Potvrzení o ukončení studia
- Ostatní formuláře pouze v UIS – Portál studenta -> Kontaktní centrum

ČASTÉ DOTAZY:

- Informace např. o platbě školného při dovršení 26. roku věku, zdravotním a sociálním pojištění po absolvování atd...

O dokumentech se podrobněji dozvíte v předmětu Informační systémy v zimním semestru.

The screenshot shows the website for the Faculty of Agrobiological Sciences (AF) at the University of Agriculture in Prague (ZU). The header includes the ZU logo and the faculty name. The main navigation menu has 'Studium' highlighted with a red box and a red arrow. Below it, a secondary menu has 'Dokumenty' highlighted with a red box and a red arrow. The main content area features a large image of water splashing and the text 'Výdejník vody na fakultě' (Water dispenser on the faculty). To the right, a sidebar menu lists various options like 'Uchazeči o studium' and 'Absolventi', with a red arrow pointing to the top of the menu.



Stipendia

Stipendia

<https://www.af.czu.cz/cs/r-6780-studium/r-13696-informace-pro-studenty/r-13705-stipendia>

Výplata stipendií probíhá pouze bezhotovostním stykem, částka je připisována v následujícím měsíci na bankovní účet studenta. Účet se nastavuje v UIS – „Portál studenta -> Bankovní spojení“.

Stipendium ubytovací

vyplácí se pouze prezenčním studentům s trvalým bydlištěm mimo hl. m. Prahu

(Žádost se podává na začátku studia. V UIS podat žádost do 15.12. „Portál studenta -> Žádost o ubytovací stipendium“)

VÝPLATNÍ TERMÍNY NA ÚČET konec měsíce – leden, duben, červenec, (za červenec-září se nevyplácí)

Odvolání se podává na studijní oddělení rektorátu.

Stipendium sociální

vyplácí se prezenčním i kombinovaným studentům

(Dokument z Úřadu práce - dodat na stud. odd. FAPPZ do 15.12.)

VÝPLATNÍ TERMÍNY NA ÚČET konec měsíce – leden, duben, červenec, říjen.

Stipendium prospěchové

vyplácí se prezenčním studentům

(Žádost dodat na stud. odd. FAPPZ do 31.10.)

VÝPLATNÍ TERMÍNY NA ÚČET – jednorázově za uplynulý ak. rok.

Stipendium mimořádné

vyplácí se prezenčním i kombinovaným studentům

VÝPLATNÍ TERMÍNY NA ÚČET – v následujícím měsíci po přiznání stipendia útvarem FAPPZ

Mimořádná stipendia jsou přiznána za práci na katedrách, plnění úkolů, grantů, jednorázové výpomoci...

Studijní plán, předměty

<https://www.af.czu.cz/cs/r-6780-studium/r-6796-dokumenty/r-9571-studijni-dokumenty>

Předměty ve studijních plánech

- Povinné (zapisuje UIS automaticky). Povinně volitelné a nepovinné předměty (volba probíhá v systému UIS: duben, listopad).

Bc. studenti

- musí mít navolenou stejnou obtížnost jazyka v zimním semestru (ZS) i letním semestru (LS) (mimo program VETEB). Volba probíhá v elektronické návratce **před zápisem** do studia. Návod jak (do)zapsat jazyk v příloze 1 této prezentace.
- Bc. studenti nemají předmět Tělesná výchova (ten je až v 1r. Mgr. studia)
- Podmínky postupu do letního semestru, do vyššího ročníku se dozvíte v předmětu Informační systémy v zimním semestru.
- Povinně volitelné předměty na další ak. rok se zapisují až v dubnu 2025

Mgr. studenti

- Volba povinně volitelných předmětů probíhá v elektronické návratce **před zápisem** do studia. Návod jak zapsat předmět je v příloze 1 této prezentace. Též je možné zapsat předmět na zápise do studia a po zápisu lze napsat el. poštou Vaší studijní referentce, který(é) předmět(y) budete chtít studovat.

Studijní plán, předměty

Kód předmětu – písmeno na první pozici určuje, která fakulta předmět vyučuje. A – Fakulta agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů, E – Provozně ekonomická fakulta, L – Fakulta lesnická a dřevařská, Z – Fakulta životního prostředí, T – Technická fakulta, I – Fakulta tropického zemědělství, R – ostatní samostatné útvary ČZU

Rozsah výuky je určen informací např.: 2/1, 4 tc zk – což znamená 2 hodiny přednášky týdně / 1 hodina cvičení týdně a 4 hodiny terénního cvičení za semestr.

zk = předmět je zakončen zápočtem a zkouškou.

z = předmět je zakončen pouze zápočtem.

	Předmět	Kredity	ZS	LS
AEA30E	Hydrobiologie	5	2/1, 4tc zk	
AIA19E	Hydrologie a vodní toky	5	2/2 zk	
AWA08Z	Informační systémy FAPPZ	3	2/0 z	
ACA15E	Obecná a anorganická chemie	5	2/2 zk	
AEA25E	Zoologie bezobratlých	5	2/2 zk	
Dle volby	Cizí jazyk	2+3	0/2 z	0/2 zk
AVA44E	Anatomie a fyziologie ryb	5		2/2 zk
ABA09E	Botanika	5		2/2 zk
TAA03E	Počtení metody	5		2/2 zk
AEA11Z	Terénní cvičení	3		12tc z
AEA26E	Zoologie obratlovců	5		2/2 zk
		48		

Uznávání předmětů, žádosti

Po zápisu do studia (nejpozději do října) můžete dodat následující žádosti na studijní oddělení

Formuláře se podávají pouze elektronicky v UIS - „Portál studenta -> Kontaktní centrum“
(Výsledky studia lze uznat nejdéle do 5 let od data jejich vykonání)

- **Uznání absolvovaných předmětů se shodnými kódy z předešlého studia**
Formulář: Uznání absolvovaných předmětů stejného kódu a obsahu z předchozího studia na FAPPZ
- **Uznání absolvovaného předmětu s jiným kódem z předešlého studia**
Formulář: Žádost o uznání absolvovaného předmětu s jiným kódem na FAPPZ
- **Uznání absolvovaného předmětu z jiné VŠ, jiné fakulty ČZU**
Formulář: Žádost o uznání absolvovaného předmětu z jiné VŠ, nebo z jiné fakulty ČZU
- **Žádost o ISP**
 - **Výjezdy na stáž, ERASMUS**
Formulář: Žádost o individuální studijní plán (ISP) z důvodu ERASMU / stáže
 - **zdravotní důvody, rodičovská dovolená, sport. reprezentace**
Formulář: Žádost o individuální studijní plán (ISP)

Není možné uznávat výsledek z úspěšně ukončeného studia, které vedlo k získání vysokoškolské kvalifikace, tzn. nelze uznat předměty SZZ vč. obhajoby závěrečné práce a **předměty z absolvovaných Bc. nebo Mgr. studií do jiných Bc. nebo Mgr. studií.**

Žádost o změnu (příp. úroveň) cizího jazyka je možné podat do poloviny září – mailem Vaší studijní referentce.

Od poloviny září, je možná změna pouze se souhlasem pedagoga katedry jazyků PEF ČZU.

Žádost o kolej

- Žádosti o ubytování na kolejích ČZU se podávají **do 11.8.2024** elektronicky prostřednictvím portálu: <https://iskam.czu.cz> po zadání přihlašovacích údajů do informačních systémů ČZU - login, které student přijatý ke studiu na ČZU získá po zápisu do studia (příloha 2 na konci prezentace). Po 11.8.2024 jde zažádat o kolej také, ale obvykle již na koleji není volná kapacita a čeká se v pořadníku na volné místo. Někteří studenti na kolej nenastoupí, tudíž je možnost získat kolej i v prvních týdnech zimního semestru.
- Před zápisem je možné se přihlásit do ISKAM s přihlašovacími údaji z elektronické návratky.
- **Obecné informace, návod...:** <https://www.kam.czu.cz/cs/r-8602-studenti-se-zajmem-o-ubytovani>
- **Scénář ubytování:** <https://www.kam.czu.cz/dl/53726?lang=cs>

Elektronické potvrzení o studiu

- **Elektronické potvrzení o studiu si můžete sami vyhotovit přes "*Portál studenta -> Potvrzení o studiu*".**
- Toto potvrzení následně netiskněte. Aby bylo papírové potvrzení platné a použitelné je nutné stáhnout elektronicky podepsané PDF a nechat jej ověřit na **Czechpointu**, poté proběhne konverze do listinné formy. Tato služba je za mírný poplatek. Toto můžete zvládnout třeba v místě svého bydliště na poště - a ušetřit tak za cestu na studijní oddělení (čas a mnohdy i peníze).

- **Postup na Czechpointu:**

Přinesete buď PDF soubor "potvrzení o studiu" na flashce, nebo lépe předem nahrajete PDF on-line do úschovny:

<https://www.czechpoint.cz/uschovna/file/save>

a na Czechpoint přijdete jen s identifikačními údaji z úschovny. Poté si již odnesete ověřenou papírovou verzi.

Vyhotovení karty (ISIC, ALIVE..)

Karta slouží k identifikaci studenta na výuce, vstupům do budov, sledování docházky, je tedy povinná pro všechny prezenční i kombinované studenty.

Typy karet: <https://lib.czu.cz/cs/r-8835-kartove-centrum/r-8893-studentske-karty>

Doporučujeme využívat pouze karty: Základní ID karta, ISIC karta a ALIVE karta, tzn. čipové karty.

Pro vyhotovení karty je nutné:

- být zapsán do studia v systému UIS
- mít nahrané a schválené foto v UIS (*foto uvidíte v UIS v sekci Kontrola osobních údajů. Správné zobrazení fotky je vidět i v příloze 4 na konci prezentace*). Pokud se nestihla nahrát nebo schválit fotka v elektronické návratce, není to problém. **Po zápisu do studia je možné fotku nahrát / změnit v UIS v sekci Přizpůsobení informačního systému -> Změna fotografie.**
- Udělit souhlas s Licencí ISIC/Alive, příp. el. peněženkou – UIS -> Souhlasy uživatele

Kartu si nechte vyhotovit nejdříve od 1. 9. 2024 v Knihovně ČZU v Kartovém centru (od 1. září se nahrává kupón, který platí i na následující celý rok 2025).

Kartu je možné si objednat a nechat zaslat přes ČZUeshop na vlastní adresu:

<https://eshop.czu.cz/isic.html>

Pokud již máte vydanou kartu na ČZU, můžete ji používat dále.

Informace: <https://lib.czu.cz/cs/r-8835-kartove-centrum>

Facebooková skupina pro prváky

<http://www.moje-agro.cz/prvaci>

- Členství v této oceníte po celou dobu vašeho studia na ČZU
- Na různé dotazy mohou odpovědět i zaměstnanci ČZU, FAPPZ



Prváci FAPPZ ČZU 2024/2025 official

🔒 Soukromá skupina · 169 členů

👤 Přidat se ke skupině

➦ Sdílet



Informace

Diskuze



Průvodce nového studenta

Ke stažení: [Průvodce nového studenta 2024](#)


Průvodce studujících



Průvodce studujících 2024
pruvodce-noveho-studenta-2024.pdf

Velikost
6.45 MB

Aktualizováno
02.07.2024

 **Stáhnout soubor**



Při různých problémech se systémy ČZU...

Jakékoliv problémy s přihlášením do systémů ČZU



HELPDESK

+420 22438 **4444**

helpdesk@czu.cz

Po - Pá 7:00 - 17:00

Technik FAPPZ

Příjímačky, systém UIS
Ing. Zuzana Hejhalová
hejhalovazuzana@af.czu.cz

Příloha 1: Bc.: pokud nemáte navolený jazyk či volitelný předmět, nebo si chcete změnit obtížnost jazyka

Následující možnost změny navoleného jazyka v elektronické návratce funguje pouze několik hodin od zápisu. Ve chvíli, kdy referentka založí vaše studium do systému, se elektronická návratka uzavře. Pokud víte, že chcete ještě změnit obtížnost jazyka, nebo jste jazyk či předmět nenavolili, napište nám na mail: studijni@af.czu.cz

Na stránce <https://is.czu.cz> vstoupíte do elektronické přihlášky ke studiu na ČZU:

[PEF](#) [FAPPZ](#) [TF](#) [FLD](#) [FŽP](#) [FTZ](#) [IVP](#) [KONTAKTY](#)



UNIVERZITNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Univerzitní informační systém České zemědělské univerzity v Praze zpřístupňuje akademické obci, zaměstnancům univerzity i široké veřejnosti řadu informací. Systém je na univerzitě zaváděn dlouhodobě usilovnou prací mnoha osob. Budeme proto rádi, když se s veškerými problémy či náměty budete obracet na pracovníky provozu informačního systému, abychom Vám mohli pomoci nebo doplnili tento informační systém o adekvátní funkce. Nejlépe nás můžete kontaktovat elektronickou poštou na naší kontaktní adrese.



Osobní administrativ

- [Přihlášení do osobní administrativy UIS](#)
- [Návod k prvnímu přihlášení do UIS](#)
- [Systémoví integrátoři](#)
- [Kde naleznu vhodné přílohy](#)
- [Nástroje pro UIS](#)



Přijímací řízení

- [Elektronická přihláška ke studiu na ČZU](#)
- [Výsledky přijímacích zkoušek](#)
- [Návratka k přihlášce ke studiu na ČZU](#)



Informace o ČZU

- [Lidé na ČZU](#)
- [Orgány](#)
- [Pracoviště](#)
- [Procházet blogy](#)
- [Veřejný dokumentový server](#)
- [Základní informace o univerzitě](#)





Příloha 1: Bc.: pokud nemáte navolený jazyk / volitelný předmět, nebo si chcete změnit obtížnost jazyka





- přihlášení do návratky naleznete v dokumentu návratka k přijímacímu řízení v úložišti dokumentů:

Informace o uchazeči:



Aplikace slouží k zobrazení informací o uchazeči, který se hlásí na ČZU prostřednictvím e-přihlášek. Níže následuje aktuální náhled na uchazečovu evidenci e-přihlášek.

Kompletnost sekcí vztahujících se k osobě uchazeče

Osobní údaje  Adresy uchazeče 


E-přihláška	Údaje o přihlášce	Zaplaceno	Stav
B-ABP Zootechnika B-ABP-ABPS Speciální chovy prezenční			Přijata na SO
N-AMP Zootechnika N-AMP-AMPSKS Zájmové chovy zvířat kombinovaná			Deaktivovaná

Informace o kompletnosti e-přihlášky, doplnění údajů

Název sekce	Stav kompletnosti sekce	Vstup do sekce
Osobní údaje		→
Adresy uchazeče		→

Kompletnost sekcí vztahujících se k přihláškám uchazeče

Další užitečné aplikace


Úložiště dokumentů
(Nové 3 z 3)



Údaje o přihlášce		Zaplaceno		Termín zkoušky	Stav řízení	Dokumenty	Vstup do návratku
Stav	Vstup	Stav	Vstup				
	→		→				→



Příloha 1: Bc.: pokud nemáte navolený jazyk / volitelný předmět, nebo si chcete změnit obtížnost jazyka

Karta studenta

Student má povinnost vyzvednout v Studijním informačním centru (SIC) kartu studenta (ISIC, ALIVE karty, ČZU karta...). Karta je vyhotovena po třech dnech od zápisu do studia. Informace na <http://uep.czu.cz/student-nove-prijaty>.

Po 48 hodinách od zápisu se zpřístupní:

- 1) Přihlašovací údaje do systému, které naleznete ve **Vaší e-přihlášce** po založení studia (pokud již jste uživatel UIS z minulých studií na ČZU, zůstávají přihlašovací údaje stejné jako nyní). Tento login a heslo budete potřebovat pro přihlášení do univerzitního informačního systému (UIS, <http://is.czu.cz>), kde poté naleznete rozvrh a další studijní agendu. Po prvním přihlášení systém vyzve ke změně hesla. Se změněným heslem se poté přihlásíte i do dalších systémů ČZU.
- 2) Studentský portál Student (<http://student.czu.cz>), kde můžete podat žádost o ubytování na kolejí,
- 3) E-learningový systém Moodle (<http://moodle.czu.cz>).
- 4) Webový studentský e-mail ve tvaru login@studenti.czu.cz (<http://mail.studenti.czu.cz>). Do studentského emailu se doporučujeme přihlásit a nastavit přeposílání kopií zpráv na Vámi pravidelně využívaný e-mail (nastavení v podobě ozubeného kolečka vpravo > Možnosti > účet > připojené účty > předávání). Veškerá komunikace univerzity bude probíhat právě e-mailovou formou zasílanou na Váš studentský email.

Důležité kontakty:

Kontakt na svoji referentku studijního oddělení naleznete zde: <http://www.czu.cz/cs/?r=571>

Vyhlášení přijímacího řízení do Bc. studia



Zájem o studium

- **Potvrzení zájmu o studium**
- Doplnující informace (výběr předmětů)
- Poplatky a školné
- Úložiště dokumentů uchazeče



Průkaz studenta

- Průkazová fotografie



Nastavení systému návratek

- Odhlášení ze systému návratek



Příloha 2: Získání přihlašovacích údajů pro vstup do UIS

- na stránce <https://is.czu.cz> cca po 5 dnech od zápisu do studia vstupte do elektronické přihlášky ke studiu na ČZU

PEF FAPPZ TF FLD FŽP FTZ IVP KONTAKTY



UNIVERZITNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Univerzitní informační systém České zemědělské univerzity v Praze zpřístupňuje akademické obci, zaměstnancům univerzity i široké veřejnosti řadu informací. Systém je na univerzitě zaváděn dlouhodobě usilovnou prací mnoha osob. Budeme proto rádi, když se s veškerými problémy či náměty budete obracet na pracovníky provozu informačního systému, abychom Vám mohli pomoci nebo doplnili tento informační systém o adekvátní funkce. Nejlépe nás můžete kontaktovat elektronickou poštou na naší kontaktní adrese.



Osobní administrativa

- **Přihlášení do osobní administrativy UIS** • Návod k prvnímu přihlášení do UIS • Systémoví integrátoři
- Kde naleznu vhodné pracovní místo • Nástroje pro UIS



Přijímací řízení

- **Elektronická přihláška ke studiu na ČZU** • Výsledky přijímacích zkoušek • **Návratka k přihlášce ke studiu na ČZU**



Informace o ČZU

- **Lidé na ČZU** • Orgány • Pracoviště • Procházet blogy • Veřejný dokumentový server • Základní informace o univerzitě



Příloha 2: Získání přihlašovacích údajů pro vstup do UIS

- na začátku stránky naleznete své přihlašovací údaje do univerzitního informačního systému - <https://is.czu.cz>. Kdo už na ČZU studoval, používá přihlašovací jméno a heslo z původního studia. Provedte první přihlášení a nastavte si vlastní heslo (příloha 3).

Uchazečka: Veronika Agronomová

Elektronická přihláška ke studiu na ČZU - Evidence e-přihlášek

Tato aplikace Vám umožňuje spravovat Vaše e-přihlášky na ČZU v právě probíhajícím přijímacím řízení. Pokud mezi fakultami není ta fakulta ČZU, na kterou si chcete podat e-přihlášku, znamená to, že tato fakulta ještě neumožnila e-přihlášky podávat.

Informace o termínech pro podávání e-přihlášek na jednotlivé typy přijímacího řízení získáte [zde](#).

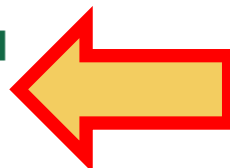


Již proběhl Váš zápis do studia na ČZU a byly Vám tedy vygenerovány přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a přihlašovací heslo) do prostředí UIS. Tyto údaje jsou zobrazeny v následující tabulce. Prostřednictvím odkazu ve sloupci První přihlášení do UIS si můžete zobrazit důležité informace pro Vaše první přihlášení do informačního systému. Uchovejte si prosím tyto údaje pro další použití, neboť systém Vám je již v budoucnu nezobrazí.

Přihlašovací jméno	Přihlašovací heslo	První přihlášení do UIS
--------------------	--------------------	-------------------------

xagrv001

vAp8pys9



Kompletnost e-přihlášek

Na následující straně jsou zobrazeny jednotlivé sekce evidence e-přihlášek, pro které se provádí test na kompletnost. K tomu, aby byla Vaše e-přihláška považována za kompletní, a byly tedy splněny předpoklady pro její řádné podání, je nezbytně nutné, aby byly kompletní všechny tyto sekce. Sekce, pro které se provádí test na kompletnost, můžeme rozdělit do dvou částí. První částí jsou sekce vztahující se k osobě uchazeče, tedy ke všem podaným přihláškám - do této části lze zařadit sekce **Osobní údaje** a **Adresy uchazeče**. Druhá část je pak tvořena sekcemi, které se vztahují k jednotlivým podaným přihláškám - do této části patří zejména sekce **Údaje o přihlášce** a **Informace o zaplacení**.

Informace o kompletnosti e-přihlášky, doplnění údajů

Název sekce	Stav kompletnosti sekce	Vstup do sekce
Osobní údaje	✓	➔
Adresy uchazeče	✓	➔



Příloha 3: Změna hesla

- Změna hesla je důležitá pro synchronizaci přístupu do všech ostatních studentských systémů. Bez změny hesla byste se nemohli přihlásit na svůj školní e-mail, do portálu moodle.czu.cz.

Vyhledat Otevřít vše

The screenshot shows a dashboard with six main sections:

- Moje studium** (My studies):
 - Portál studenta
 - Hodnocení úspěšnosti předmětů
 - Evaluace předmětů studenty
 - Přihláška ke studiu
- Osobní management** (Personal management):
 - Úkoly
 - Poštovní schránka
 - Úložiště dokumentů
 - Dokumentový server
 - Vývěska
- Technologie a jejich správa** (Technology and its management):
 - Přístup do univerzitní sítě
- Správa informačního systému** (Information system management):
 - Přepnutí superpráva
 - Správa pověření mobilních aplikací
- Přizpůsobení informačního systému** (Information system customization):
 - Uživatelská nastavení
 - Portlety v UIS
 - Změna fotografie
 - Údržba nabídky Moje oblíbené
- Nastavení informačního systému** (Information system settings):
 - Změna hesla** (highlighted with a red arrow)
 - Mé operace
 - Změna identity
 - Nastavení delegátů
 - Odhlášení

Příloha 4: Kontrola osobních údajů

Přihlášena: Lama Alpaka

0 zpráv 51 dokumentů 0 úkolů

Osobní administrativa

Vítejte v Osobní administrativě Univerzitního informačního systému.



- :: **Návod: Přeposílání mailů ze studentského na vlastní; Jak stáhnout Office**
- :: **Harmonogram závěrečných prací 2018/19 v UIS (+ návod)**
- :: **Informace pro nové studenty**
- :: **Informace o učební a odborné praxi**
- :: **Změna Vaší fotografie v systému**
- :: **Kontrola osobních údajů**



Ohodnoťte absolvované předměty




Vaše heslo bylo naposledy změněno správcem nebo systémem. Změnit heslo můžete [zde](#).



- :: Stručné návody pro studenty
- :: Informace pro nové studenty na ČZU


Vyhledat Otevřít vše

Portál veřejných informací




- Rozvrhy
- **Lidé na ČZU**
- Pracoviště
- Studijní plány
- Katalog předmětů

Moje studium




- **Portál studenta**
- Hodnocení úspěšnosti předmětů
- Evaluační předmětů studenty
- Přihláška ke studiu

Osobní management




- Úkoly
- **Poštovní schránka**
- Úložiště dokumentů
- **Dokumentový server**
- Vývěska

eAgenda




- **Rezervace místností**
- ePrůzkumy
- Ekonomický informační systém Magion

Technologie a jejich správa




- Přístup do univerzitní sítě

Správa informačního systému




- Přepnutí superpráva
- Správa pověření mobilních aplikací

Dokumentace UIS




- **Dokumentace UIS**
- Systémová integratoři
- Licenční informace
- Statistiky využití UIS
- Mé operace

Přizpůsobení informačního systému




- **Uživatelská nastavení**
- Portlety v UIS
- Změna fotografie
- Údržba nabídky Moje oblíbené

Nastavení informačního systému



- **Změna hesla**
- Mé operace
- Změna identity
- Nastavení delegátů
- Odhlášení

Ochrana osobních údajů



- **Kontrola osobních údajů**
- Souhlasy se zpracováním osobních údajů
- Statistika potvrzení o kontrole



Příloha 4: Kontrola osobních údajů

Název	Hodnota	Změněno
Jméno a příjmení	Lama Alpaka	23.04.2019
Identifikační číslo	171492	23.04.2019
Datum narození	22.03.1994 (DD.MM.RRRR)	23.04.2019
Pohlaví osoby	Žena	08.07.2015
Kvalifikátor občanství	občanka	01.07.2018
Státní občanství	Peruánská republika	01.07.2019
Trvalý pobyt	ano	01.07.2018
Rodinný stav	svobodná	01.07.2018
Kontaktní telefon	+420 123 456 789	01.07.2018
E-mail	rejdal@oikt.czu.cz	01.07.2018
Název zaměstnavatele	ČZU	27.09.2016
Vzdělání	Vysokoškolské magisterské vzdělání	01.07.2018
Stát absolvované střední školy	Peruánská republika	01.07.2019
Rok maturity	2014	01.07.2018
Absolvovaný obor	Chov lam	23.04.2019
Absolvovaná VŠ - rok	2012	01.07.2018
Absolvovaná vysoká škola	Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)	27.09.2016
Kontakt	agronomova@af.czu.cz	02.10.2017

Adresy

Typ adresy	Adresa
------------	--------

Trvalý pobyt ČZU Stáj, 16500 Praha (Suchdol) - Obvykle ve výběhu

Běžná poštovní adresa: ČZU Stáj, 16500 Praha (Suchdol) - Obvykle ve výběhu

Studia na naší univerzitě

Fakulta	Typ	Program	Obor	Forma	Nástup	Vyřazení	Stav	Financování	Místo studia
FAPPZ	Bakalářský	Chov hospodářských zvířat		prezenční	01.07.2019		studuje (1 - řádně zapsán)	studium plně hrazeno z MŠMT Podrobný přehled	Praha

Bankovní spojení

Aktivní	Banka	Číslo účtu	Spec. symbol	Změněno	Změnil
---------	-------	------------	--------------	---------	--------

Nenalezena žádná vyhovující data.

Fotografie v systému

Tato fotografie se zobrazuje ve vašem profilu v sekci Lidé.



Vaše údaje dříve potvrzeny pro období 2018/2019.
Pokud jsou údaje neaktuální, stiskněte prosím následující potvrzovací tlačítko.

Potvrzuji správnost výše uvedených údajů



Příloha 5: Zobrazení rozvrhu (Osobní rozvrh)

- k vidění nejpozději od pondělí **16. 9. 2024**

Moje studium

- Portál studenta
- Evaluace předmětů studenty
- Přihláška ke studiu
- Hodnocení úspěšnosti předmětů
- Přehled financování

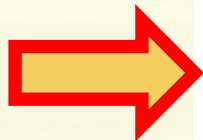
Zvolit	ID studia	Fakulta	Studium	Stav studia	Přihlašování na zkoušky	Reg./ Zápisy	Závěrečná práce	Předměty celého studia	Studijní oddělení
	249976	FAPPZ	Chov hospodářských zvířat prezenční	řádně zapsán					Andrea Martinková

Podpora zvoleného studia
Aplikace pro podporu aktuálně zvoleného studia.

Osobní rozvrh
 Harmonogram výuky (přehled týdnů)
 Harmonogram akademického roku
 Kontaktní oddělení
 Prohlídka státních zkoušek
 Kontaktní centrum
 Moje omluvenky
 Tisk dokumentů
 Úložiště dokumentů
 Evaluace předmětů studenty
 Portál pracovních příležitostí

Financování studia a stipendia
Aplikace pro podporu financování a stipendií aktuálně zvoleného studia.

Financování studia
 Žádost o ubytovací stipendium
 Vyplacená stipendia
 Bankovní spojení



Příloha 5: Zobrazení rozvrhu (Osobní rozvrh)

Zelené lístky – přednášky. Modré – cvičení.

Studenti kombinovaného studia máte hotový rozvrh (nic nevolíte - rozvrh máte hotový).

Tmavě zelený - zapsaná přednáška.

Světle zelený - nezapsaná přednáška. V týdnu, kdy je zápis do rozvrhu si jednu variantu přednášky musíte zapsat.

Většinou je pouze jedna varianta přednášky, tzn. systém Vám ji zapsal automaticky a často uvidíte pouze tmavě zelené.

Tmavě modré cvičení - zapsané cvičení (v týdnu kdy je zápis do rozvrhu si můžete přepsat na jiný termín)

Světle modré cvičení - obvykle uvidíte velké množství variant. Bude nutné si vybrat jedno cvičení a v týdnu, kdy je zápis do rozvrhu si toto cvičení zapsat.

St	<p>JIHS17 ELX02E_1 Angličtina - A2 - 1. semestr K. Elisová</p> <p>JIHS19 ELX02E_1 Angličtina - A2 - 1. semestr I. Hrbek</p> <p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>	<p>SIC AAA23E Základy agroekologie - Bc. (5,6) J. Soukup</p> <p>JIHS19 ELX02E_1 Angličtina - A2 - 1. semestr I. Hrbek</p> <p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p> <p>B121 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>	<p>SIC AEA09E Zoologie - Bc. (4) I. Langrová</p>	<p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p> <p>B121 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>	<p>PEF D332 ELX02E_1 Angličtina - A2 - 1. semestr F. Adossou</p> <p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p> <p>B121 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>	<p>PEF D332 ELX02E_1 Angličtina - A2 - 1. semestr F. Adossou</p> <p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p> <p>B121 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>
Čt	<p>AI / 1b-(abpc abpz) AVA10E Praktická anatomie zvířat - Bc. (9) B. Karlasová</p> <p>JIHS19 ELX02E_1 Angličtina - A2 - 1. semestr I. Hrbek</p> <p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>	<p>JIHS19 ELX02E_1 Angličtina - A2 - 1. semestr I. Hrbek</p> <p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>	<p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>	<p>SIC AHA09E Agrochemie - Bc. (7,8) P. Tlustoš</p> <p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p> <p>B121 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>	<p>A132 / 1b-abpc1 AAA23E Základy agroekologie - Bc. J. Holec</p> <p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>	<p>B120 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p> <p>B121 AEA09E Zoologie - Bc. I. Langrová</p>
Pá						

Legenda:

cvičení	přednáška (vybráno)	cvičení (vybráno)
---------	---------------------	-------------------

Příloha 6: Zápis do rozvrhu

V týdnu před začátkem semestru, kdy se koná zápis do rozvrhu si musíte zapsat cvičení z jazyka, příp. si můžete upravit rozvrh dle svých potřeb. Klikněte na ikonu Reg./Zápisy:

Portál studenta

Studium - FAPPZ B-ABP-ABPH prez [sem 1, roč 1], období - ZS 2015/2016 - FAPPZ

Moje studium	E-index	Moji spolužáci	Informace o mém studiu	Mapa mých studií
Rozpisy témat	Odevzdávací	Kontrola plánu	List záznamníku učitele	

V tabulce jsou zobrazeny studia započatá nebo absolvovaná na naší univerzitě a ikony aplikací, které jsou k danému studiu aktuální. Studium a studijní období, se kterým pracujete, je uvedeno v podtitulku stránky. V aplikacích portálu se můžete mezi studii a obdobími přepínat, pokud jich máte uvedeno více a to kliknutím na šedou kuličku v prvním sloupci Zvolit. Při vstupu do Portálu studenta pracujete s aktivním studiem (zelená kulička).

Zvolit	ID studia	Fakulta	Program - Obor	Stav studia	Přihlašování na zkoušky	Reg./Zápisy
	186299	FAPPZ	B-ABP Zootechnika Chov koní [prezenční]	řádně zapsán		



Váš čas začátku zápisu naleznete v Portálu studenta – Reg./Zápisy. Čas začátku generuje systém automaticky cca 3-4 dny před začátkem zápisu do rozvrhu:

Pracoviště	Období	Začátek	Konec
Institut vzdělávání a poradenství	ZS 2017/2018	26. 09. 2017, 19:45	01. 10. 2017, 23:59
Technická fakulta	ZS 2017/2018	26. 09. 2017, 19:45	01. 10. 2017, 23:59
Fakulta agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů	ZS 2017/2018	26. 09. 2017, 19:45	01. 10. 2017, 23:59
Provozně ekonomická fakulta	ZS 2017/2018	26. 09. 2017, 19:45	01. 10. 2017, 23:59
Fakulta lesnická a dřevařská	ZS 2017/2018	26. 09. 2017, 19:45	01. 10. 2017, 23:59
Fakulta životního prostředí	ZS 2017/2018	26. 09. 2017, 19:45	01. 10. 2017, 23:59
Fakulta tropického zemědělství	ZS 2017/2018	26. 09. 2017, 19:45	01. 10. 2017, 23:59



Příloha 6: Zápis do rozvrhu

Po kliknutí na ikonu tří t'apek „Reg./Zápis“ se objeví takovýto podobně vypadající seznam zapsaných předmětů na zimní semestr, pro výběr jiné varianty cvičení klikněte ve sloupci „Rozvrh“. Např. u Agrochemie je vidět, že je navolená jak přednáška, tak i cvičení. Pokud není zapsané žádné cvičení objeví se pouze „Vyberte“.

Arch pro období ZS 2017/2018

Ozn.	Stav	Kód	Předmět	Fak.	Pov.	Uk.	Kr.	Jaz.	Způsob	Rozvrh	Vloženo
		AHA09E	Agrochemie - Bc.	FAPPZ		zk	6	cz		Cv Pá 13:05-15:20 A233 Každý týden Př Čt 14:00-15:30 SIC Každý týden	01.10.2017 17:07:14
		ELX02E_1	Angličtina - A2 - 1. semestr	PEF		záp	2	cz		Vyberte	
		AWA08Z	Informační systémy FAPPZ - Bc.	FAPPZ		záp	5	cz		Př Út 07:00-08:30 SIC Každý týden	01.10.2017 17:07:14
		AVA34E	Praktická anatomie koně - Bc.	FAPPZ		zk	6	cz		Př St 14:15-16:30 C1 Každý týden	01.10.2017 17:07:14
		AAA23E	Základy agroekologie - Bc.	FAPPZ		zk	4	cz		Cv Pá 08:45-10:15 A126 Každý týden Př St 10:30-12:00 SIC Každý týden	01.10.2017 17:07:14
		AEA09E	Zoologie - Bc.	FAPPZ		zk	6	cz		Př St 12:15-13:45 SIC Každý týden	01.10.2017 17:07:14

Příloha 6: Zápis do rozvrhu

Po kliknutí v sloupci „Rozvrh“ se objeví seznam rozvrhových lístků předmětu, vyberte si cvičení, které Vám vyhovuje a není obsazené. Doporučujeme volit cizí jazyk jako první. Jazyk si zapisují všichni prváci z celé ČZU ve stejnou chvíli, tudíž volná kapacita zmizí do několika sekund. Na zapsání cvičení ostatních předmětů budete mít více času. Pokud zápis nevyjde, je možné, že se další dny navýší kapacita vybraných cvičení, nebo budou dodatečně vypsána další cvičení.

Volba rozvrhové akce - Angličtina - A2 - 1. semestr (ELX02E_1)

V následující tabulce jsou zobrazeny veškeré termíny rozvrhových akcí, které byly k předmětu vypsány. Aktuálně zvolená akce je vyznačena tučně. Výběr potvrdíte tlačítkem Uložit.

Ozn.	Den	Čas	Typ	Četnost	Kapacita	Místnost	Vyučující	Poznámka
<input type="radio"/>	-- nevybráno --							
	Pondělí	08:45-10:15	Cvičení	Každý týden	25/25	JIH010	Ing. Frédéric Adossou, Ph.D.	
	Pondělí	10:30-12:00	Cvičení	Každý týden	25/25	JIH010	Ing. Frédéric Adossou, Ph.D.	
	Pondělí	12:15-13:45	Cvičení	Každý týden	25/25	PEF D332	Ing. Ivan Hrbek	
	Pondělí	12:15-13:45	Cvičení	Každý týden	25/25	JIH010	Ing. Frédéric Adossou, Ph.D.	
	Pondělí	14:00-15:30	Cvičení	Každý týden	25/25	PEF D332	Ing. Ivan Hrbek	
	Pondělí	15:45-17:15	Cvičení	Každý týden	25/25	PEF D332	Ing. Ivan Hrbek	
	Pondělí	15:45-17:15	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS19	PhDr. Eva Kolthofová	
	Pondělí	17:30-19:00	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS19	PhDr. Eva Kolthofová	
<input type="radio"/>	Úterý	07:00-08:30	Cvičení	Každý týden	24/25	JIHS18	Dipl.-Ing. Ing. Kateřina Homutová	
<input checked="" type="radio"/>	Úterý	07:00-08:30	Cvičení	Každý týden	20/25	JIH010	PhDr. Vlastimil Černý, CSc., M.A.	
	Úterý	08:45-10:15	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS18	Dipl.-Ing. Ing. Kateřina Homutová	
	Úterý	08:45-10:15	Cvičení	Každý týden	25/25	S4	Ing. Ivan Hrbek	
	Úterý	08:45-10:15	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS17	Mgr. Alena Drebitková Malá, Ph.D.	
	Úterý	10:30-12:00	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS18	Dipl.-Ing. Ing. Kateřina Homutová	
	Úterý	10:30-12:00	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS17	Mgr. Alena Drebitková Malá, Ph.D.	
	Úterý	10:30-12:00	Cvičení	Každý týden	25/25	S4	Ing. Ivan Hrbek	
	Úterý	15:45-17:15	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS17	PhDr. Eva Kolthofová	
<input type="radio"/>	Úterý	17:30-19:00	Cvičení	Každý týden	21/25	JIHS17	PhDr. Eva Kolthofová	
	Středa	08:45-10:15	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS19	Ing. Ivan Hrbek	
	Středa	08:45-10:15	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS17	PhDr. Kateřina Elisová	
	Středa	10:30-12:00	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS19	Ing. Ivan Hrbek	
	Středa	15:45-17:15	Cvičení	Každý týden	25/25	PEF D332	Ing. Frédéric Adossou, Ph.D.	
	Středa	17:30-19:00	Cvičení	Každý týden	25/25	PEF D332	Ing. Frédéric Adossou, Ph.D.	
	Čtvrtek	08:45-10:15	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS19	Ing. Ivan Hrbek	
	Čtvrtek	10:30-12:00	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS19	Ing. Ivan Hrbek	
	Čtvrtek	12:15-13:45	Cvičení	Každý týden	25/25	JIHS18	Ing. Frédéric Adossou, Ph.D.	
<input type="radio"/>	Čtvrtek	15:45-17:15	Cvičení	Každý týden	24/25	JIHS17	PhDr. Kateřina Elisová	

Uložit

Přejeme mnoho úspěchů ve studiu 😊

Prezentaci sestavil:

Ing. Tomáš Rejda

rejda@af.czu.cz

Vedoucí studijního odd. FAPPZ