



č.j.: 34/18

## **Nařízení děkanky č. 8/2018**

### **Zásady Studentské grantové soutěže FAPPZ ČZU v Praze**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

- (1) Toto nařízení děkanky je platné pro Fakultu agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů (dále jen „FAPPZ“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) a stanovuje zásady Studentské grantové soutěže FAPPZ (dále jen SGS FAPPZ). SGS FAPPZ je nástrojem institucionální finanční podpory výzkumných projektů, kterých se kromě zaměstnanců FAPPZ účastní také studenti akreditovaných doktorských a magisterských studijních programů.
- (2) Toto nařízení je zpracováno v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, vydanými v roce 2009 MŠMT ČR.

#### **Článek 2**

##### **Grantová komise SGS FAPPZ a její působnost**

- (1) Členy Grantové komise (dále jen GK) SGS FAPPZ jmenuje a odvolává děkan/děkanka fakulty (dále jen děkan).
- (2) Předsedou GK SGS FAPPZ je proděkan/proděkanka (dále jen proděkan) pro vědu a výzkum. Kromě předsedy jsou členy GK SGS FAPPZ zástupci pedagogických pracovníků fakulty a zástupce Oddělení pro vědu a výzkum FAPPZ (VaV FAPPZ).
- (3) Členy komise jsou, s výjimkou zástupce VaV FAPPZ, výzkumně aktivní akademičtí pracovníci s vědeckou hodností. Člen GK SGS FAPPZ nemůže být hlavním řešitelem ani členem řešitelského týmu projektu SGS FAPPZ.
- (4) GK SGS FAPPZ odpovídá za realizaci interní grantové soutěže ČZU dle schválených zásad popsanych v tomto dokumentu, a to zejména:
  - a) shromažďuje žádosti o financování projektů;
  - b) projednává žádosti o financování projektů a zajišťuje jejich odborné posouzení;
  - c) připravuje návrh pro přidělení finančních prostředků projektům; který předává ke konečnému rozhodnutí děkanovi;

- d) kontroluje využívání přidělených finančních projektových prostředků;
  - e) rozhoduje o změnách proti původně schválené žádosti o financování projektu, pokud by k nim došlo v průběhu řešení projektu;
  - f) navrhuje změny a doplňky Zásad SGS FAPPZ a předkládá je děkanovi.
- (5) GK SGS FAPPZ se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně. Ze svých jednání vyhotovuje zápis, který je uložen na VaV FAPPZ.
- (6) Závěrečná rozhodnutí o financování projektů se zasílají vedoucím kateder do jednoho týdne od přijetí rozhodnutí. Výsledky posouzení výročních zpráv jsou respektovány při rozhodování o podpoře nových projektů.

### Článek 3

#### **Vyhlášení Studentské grantové soutěže FAPPZ**

- (1) SGS FAPPZ vyhlašuje děkan. Vyhlášení je zveřejněno na internetových stránkách FAPPZ.
- (2) Vyhlášení grantové soutěže je písemné a obsahuje zpravidla:
- a) způsob podání žádostí o financování projektů a místo, kde budou k dispozici formuláře žádostí;
  - b) bližší podmínky soutěže a formální požadavky na podání žádostí o financování projektů;
  - c) rámcová kritéria hodnocení žádostí o financování projektů;
  - d) konečný termín podávání žádostí o financování projektů a předpokládaný termín oznámení výsledků soutěže.

### Článek 4

#### **Kritéria pro poskytování podpory a žádosti o financování projektů**

- (1) Řešitelem projektu je student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník FAPPZ.
- (2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu FAPPZ nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci FAPPZ.
- (3) V případě projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
- (4) Student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník může být řešitelem pouze jednoho projektu, financovaného v rámci SGS FAPPZ.
- (5) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- (6) Žádost o financování projektu má tyto náležitosti:
- a) základní údaje o projektu;

- b) požadované finanční prostředky s rozdělením do jednotlivých let řešení projektu;
  - c) zdůvodnění návrhu projektu – současný stav poznání problematiky projektu, stanovené hypotézy a cíle práce, metody a způsob řešení, předpokládané přínosy projektu;
  - d) předpokládané výsledky projektu dle jednotlivých let (např. vědecké publikace + název předpokládaného časopisu, aplikované výsledky);
  - e) případnou návaznost na externí grant;
  - f) publikační výstupy řešitele a spoluřešitelů.
- (7) Žádosti o financování projektů v rámci SGS FAPPZ se podávají na formulářích specifikovaných ve vyhlášení SGS FAPPZ. Žádosti se podávají elektronicky a v jednom písemném vyhotovení s podpisem hlavního řešitele a vedoucího katedry/kateder na VaV FAPPZ.
- (8) Doba řešení projektu je 1 - 3 roky podle podmínek vyhlášených u konkrétní soutěže.

#### Článek 5 Výběrové řízení

- (1) Administraci žádostí zajišťuje VaV FAPPZ.
- (2) Posouzení žádostí zajišťuje GK SGS FAPPZ.
- (3) Žádosti se posuzují dle stanovených kritérií, která jsou součástí vyhlášení grantové soutěže. Základní kritéria posuzování žádostí jsou:
  - a) vědecká hodnota žádosti (stanovené hypotézy, cíle a koncepce řešení, aktuálnost řešeného problému apod.);
  - b) způsob a forma řešení (metodika, personální zajištění, materiální požadavky, přiměřenost požadovaných finančních prostředků);
  - c) plánované výstupy projektu.
- (4) Finanční prostředky se udělují pouze žádostem s nejvyšší kvalitou a nejlepším hodnocením. Hlavním důvodem k neudělení finančních prostředků je nízká kvalita žádosti.
- (5) Doporučený rozpočet projektu je 30 – 500 tisíc Kč.
- (6) Finanční prostředky mohou být poskytnuty pouze na způsobilé náklady projektu a to:
  - a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace;
  - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku;
  - c) další provozní náklady nebo výdaje;
  - d) náklady nebo výdaje na služby;
  - e) doplňkové náklady nebo výdaje.
- (7) Podíl osobních nákladů spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení projektu, na celkových osobních nákladech, včetně stipendií, hrazených v rámci

způsobilých nákladů projektu, činí minimálně 70 %.

- (8) Osobní náklady akademických, vědeckých, výzkumných nebo vývojových pracovníků mohou být plánovány pouze pro řešitele nebo členy řešitelského týmu.
- (9) GK SGS FAPPZ je na základě zhodnocení žádostí a disponibilních prostředků oprávněna navrhnout snížení požadovaných finančních prostředků.
- (10) GK SGS FAPPZ na základě všech potřebných podkladů, které má k dispozici, stanoví návrh pořadí žádostí pro udělení finančních prostředků. Své závěry pak předloží k rozhodnutí děkanovi FAPPZ.

## Článek 6

### Řešení projektu

- (1) Řešitel, který získal finanční podporu, je povinen přidělené projektové prostředky čerpat v souladu s platnými předpisy o hospodaření, v souladu s navrženým rozpočtem svého projektu a zejména účelně. Odpovídá za správné a pravdivé vedení účetní evidence.
- (2) Řešitel odpovídá za dodržování časového harmonogramu prací a zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu odevzdané ve stanoveném termínu.
- (3) U projektů, jejichž doba řešení je delší než jeden rok, vypracuje řešitel projektu průběžnou zprávu o průběhu řešení projektu vždy za každý rok řešení projektu (k 31.12.). Zpráva se předkládá elektronicky a v jednom výtisku podepsaném řešitelem a vedoucím katedry na VaV FAPPZ do termínu stanoveného děkanem fakulty ve vyhlášení soutěže pro daný rok. Zpráva musí obsahovat zhodnocení dosažených výsledků, vyjádření k plnění cílů projektu včetně publikačních výstupů a případně změny v řešení projektu. Nedílnou součástí zprávy je výkaz o hospodaření s přidělenými finančními prostředky.
- (4) Změny oproti původně schválenému projektu, pokud k nim dojde v průběhu řešení:
  - a) řešitel projektu písemně spolu s jejich zdůvodněním oznamuje GK SGS FAPPZ formou žádosti zaslané prostřednictvím VaV FAPPZ;
  - b) změny se mohou týkat složení řešitelského týmu a přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu, případně snížení výše prostředků žádaných pro další rok řešení;
  - c) navržené změny GK SGS FAPPZ projedná a rozhodnutí sdělí řešiteli projektu ihned po projednání navrhovaných změn. Kopie schválené žádosti o změnu řešení projektu se přikládá k závěrečné nebo průběžné zprávě o řešení projektu.
- (5) Řešitel a v přiměřené míře i pracoviště řešitele projektu, který nebyl realizován v souladu s plánovanými cíli nebo jehož čerpání finančních prostředků a vedení účetní evidence nebylo v souladu s pravidly soutěže, anebo jehož předložené výstupy byly nedostatečné, je vystaven následujícím sankcím:

- a) výše prostředků, o něž žádá v dalších letech žadatel z pracoviště řešitele, může být komisí snížena;
  - b) pracoviště řešitele může být v případě obzvláště závažného porušení pravidel vnitřní grantové agentury vyloučeno z účasti na soutěži po dobu jednoho kalendářního roku.
- (6) Finanční prostředky řešených projektů musí být profinancované vždy k 30. 11. daného roku.

#### Článek 7

##### **Kontrola a ukončení projektu**

- (1) Ukončení projektu se provádí závěrečným hodnocením projektu GK SGS FAPPZ na základě závěrečné zprávy z projektu.
- (2) Závěrečná zpráva se předkládá elektronicky a v jednom výtisku podepsaném řešitelem a vedoucím katedry na VaV FAPPZ do termínu stanoveného děkanem fakulty ve vyhlášení soutěže pro daný rok. Zpráva musí obsahovat zhodnocení dosažených výsledků, vyjádření k plnění cílů projektu včetně publikačních výstupů a případně změny v řešení projektu. Nedílnou součástí zprávy je výkaz o hospodaření s přidělenými finančními prostředky.
- (3) GK SGS FAPPZ projedná závěrečné zprávy řešitelů projektů. Ukončené projekty jsou hodnoceny podle naplnění vědeckého záměru, využití přidělených prostředků a odpovídajících publikačních výstupů. Výstupy projektu musí odpovídat délce řešení projektu a objemu finančních prostředků přidělených na řešení projektu.
- (4) GK SGS FAPPZ vypracuje návrh hodnocení ukončených projektů, který postoupí děkanovi fakulty ke konečnému rozhodnutí.

#### Článek 8

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Toto nařízení pro zásady SGS FAPPZ platí ode dne schválení.

V Praze dne 23. 8. 2018

  
prof. Ing. Iva Langrová, CSc.