


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 11. července 2018 pod čj. MSMT-21932/2018 Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze.



Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH
STUDIJNÍCH PROGRAMECH
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE
ZE DNE 11. ČERVENCE 2018**

Studijní a zkušební řád

pro studium v doktorských studijních programech

České zemědělské univerzity v Praze

ze dne 11. července 2018

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „studijní a zkušební řád“) je vnitřním předpisem České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a stanoví podmínky studia na ČZU v doktorských studijních programech (dále jen „DSP“).
- (2) Tento studijní a zkušební řád je závazný pro všechny studenty DSP ve všech formách studia a dále pro všechny akademické pracovníky a ostatní osoby účastníci se vědecké výchovy studentů DSP uskutečňované na jednotlivých fakultách ČZU (dále jen „fakulta“) v rámci akreditovaných DSP.

Článek 2

Doktorský studijní program, formy a doba studia

- (1) DSP je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje.
- (2) Schopnost samostatné vědecké práce se prokazuje zpracováním a veřejnou obhajobou disertační práce, publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědecké a výzkumné činnosti, včetně vykonání státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“).
- (3) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v DSP odpovídá na úrovni ČZU rektor nebo jím určený prorektor, na fakultě děkan nebo jím určený proděkan. Fakulty vedou evidenci studia v DSP a ve spolupráci se Studijním a informačním centrem ČZU průkazy studentů.
- (4) Studium v DSP je organizováno jako prezenční a kombinované. Těžištěm prezenční formy studia v DSP je organizovaná příprava k vědecké práci studenta DSP vykonávaná na školícím pracovišti. Kombinovaná forma studia v DSP je kombinací prezenční a distanční formy v průběhu vzdělávacího procesu. Standardní doba studia v prezenční i kombinované formě studia je tři nebo čtyři roky ode dne zápisu do studia, a to podle schválené standardní doby studia v akreditaci studijního programu.
- (5) Seznam akreditovaných DSP, které ČZU uskutečňuje, včetně formy výuky a standardní doby studia je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek ČZU.

Článek 3

Oborová rada

- (1) Pro akreditovaný DSP uskutečňovaný fakultou je ustavena oborová rada, která sleduje a hodnotí studium a garantuje jeho úroveň. Za svou činnost odpovídá oborová rada děkanovi.
- (2) Oborová rada je nejméně sedmičlenná, přičemž alespoň dva členové nejsou zaměstnanci ČZU.
- (3) Doba ustavení oborové rady je shodná s dobou platnosti akreditace DSP. Členové oborové rady mohou tyto funkce vykonávat opakovaně.
- (4) Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty. Členy oborové rady mohou být profesori, docenti a odborníci s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“ schválení vědeckou radou fakulty. Změny ve složení oborové rady navrhuje děkanovi fakulty zpravidla předseda oborové rady.
- (5) V čele oborové rady stojí předseda. Předsedou je garant příslušného doktorského studijního programu.
- (6) Oborová rada vykonává zejména tyto činnosti:
- a) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném DSP; výsledky předkládá nejméně jednou ročně děkanovi fakulty, kde je uskutečňován DSP;
 - b) pečuje o aktualizaci a rozvoj DSP a iniciuje návrhy na jeho úpravy;

- c) garantuje obsahové zaměření a vědeckou profilaci programu, stanovuje předměty SDZ, vymezuje volitelné předměty, zahraniční praxe a další studijní povinnosti studentů DSP;
 - d) schvaluje nově sestavené individuální studijní plány a pravidelně, nejméně jednou ročně, projednává hodnocení jejich plnění studenty DSP a plnění dalších případných povinností plynoucích z nařízení děkana;
 - e) navrhuje složení komisí pro přijímací zkoušky, složení komisí pro SDZ a komisí pro obhajoby disertačních prací;
 - f) pravidelně, nejméně jednou ročně před zahájením přijímacího řízení, projednává rámcová témata nebo tematické okruhy disertačních prací a školitele pro tato témata.
- (7) Zasedání oborové rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. O výsledcích tohoto jednání se pořizuje zápis, který se zveřejňuje.
- (8) Oborová rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení oborové rady je třeba souhlasu dvou třetin přítomných členů, stejně tak při hlasování per rollam.
- (9) Jednání oborové rady se řídí Jednacím řádem oborových rad ČZU, který je vydáván formou interního předpisu ČZU.

Článek 4 Školitel

- (1) Školitel vede studenta DSP po celou dobu studia. Školitelé jsou navrhováni oborovými radami z řad publikačně aktivních odborníků s minimální hodnotí CSc. nebo Ph.D. nebo s jejich ekvivalenty, zejména profesorů, docentů nebo dalších odborníků s vědeckou hodností doktora věd (ve zkratce DrSc. a DSc.). Školitelé jsou jmenováni i odvoláváni děkanem po schválení příslušnou vědeckou radou. Seznam školitelů včetně školících pracovišť je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek.
- (2) Školitelem může být jmenován i zaměstnanec jiné právnické osoby, která se zabývá vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činností, který vyhovuje požadavkům uvedeným v odstavci 1.
- (3) Školitel vede studium studenta DSP, přičemž zejména:
- a) spolupracuje se studentem DSP při sestavení jeho individuálního studijního plánu;
 - b) poskytuje studentovi DSP konzultace při zpracovávání disertační práce, především v metodických otázkách;
 - c) v součinnosti s vedoucím školícího pracoviště dbá o zapojení studenta DSP do vědecké a pedagogické činnosti i o jeho účast na vědeckých seminářích a konferencích;
 - d) kontroluje plnění individuálního studijního plánu studenta DSP a každoročně předkládá děkanovi příslušné fakulty návrhy na opatření sledující splnění cílů studia.
- (4) Školitel se účastní SDZ a obhajoby disertační práce, avšak bez práva hlasovat.
- (5) V případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací, které nemůže vykonávat školitel, je jmenován konzultant, který zabezpečuje se školitelem dohodnutou část studia studenta DSP. Konzultantem je zpravidla přední odborník s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“ a navrhuje ho školitel. Konzultanta po schválení oborovou radou jmenuje děkan.
- (6) Děkan může v průběhu studia změnit školitele po projednání oborovou radou.

Článek 5 Práva a povinnosti studentů doktorského studijního programu

- (1) Student DSP je členem akademické obce fakulty a vztahují se na něj práva a povinnosti vyplývající ze zákona a vnitřních předpisů ČZU a fakulty pro příslušnou formu studia. Základem studijních povinností je plnění individuálního studijního plánu pod vedením školitele a dalších případných povinností plynoucích z nařízení děkana.
- (2) Student DSP studující v prezenční formě studia má nárok na 6 týdnů prázdnin v kalendářním roce.
- (3) Student DSP může studium přerušit podle pravidel vymezených v čl. 8 odst. 7 písm. c) a d).
- (4) Dokladem o studiu studenta DSP je průkaz studenta.
- (5) Student DSP je povinen hlásit fakultě, na které je zapsán ke studiu DSP, adresu pro doručování nebo adresu

svoji datové schránky, jako i nepřítomnost na adrese pro doručování přesahující jeden měsíc, a to oddělení vědy a výzkumu fakulty do pěti pracovních dnů od každé změny.

(6) Student je povinen zacházet šetrně a ohleduplně se svěřeným majetkem a zařízením.

(7) Student je povinen bezodkladně nahradit škody jím zaviněné na majetku a zařízeních.

(8) Student je povinen ve stanoveném termínu uhradit poplatky spojené se studiem dle § 58 odst. 4 zákona, tj. poplatek za studium v cizím jazyce, a další poplatky spojené se studiem a úhrady za poskytnuté administrativně-správní úkony a služby, a to ve výši stanovené podle čl. 25 Statutu České zemědělské univerzity v Praze.

(9) Student je povinen ve stanoveném termínu vrátit všechny zapůjčené pomůcky a předměty, popřípadě nahradit jejich ztrátu.

(10) Student je povinen pravidelně kontrolovat e-mailovou schránku, kterou má na ČZU zřízenou, a informace zveřejňované prostřednictvím informačního systému ČZU.

Článek 6 Přijetí ke studiu

(1) Přijetí ke studiu v DSP se řídí § 48 až 50 zákona a čl. 22 Statutu České zemědělské univerzity v Praze. Přijímací řízení v DSP se uskutečňuje v termínech vyhlášených ve veřejné části internetových stránek ČZU, a to zpravidla jednou ročně.

(2) Lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, podmínky pro přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, jakož i maximální počet přijímaných studentů zveřejní fakulta nejméně čtyři měsíce před konečným termínem pro podání přihlášek ke studiu ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(3) Přijímací řízení probíhá formou přijímací zkoušky. Obsahem přijímací zkoušky je odborná rozprava, která na základě dokladu o vlastní tvůrčí práci uchazeče, zejména diplomové práce a publikací, umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost a znalosti příslušného oboru. Při přijímací zkoušce prokazuje uchazeč odpovídající znalosti minimálně z jednoho světového jazyka.

(4) O termínu konání přijímací zkoušky jsou uchazeči vyrozuměni nejméně 14 dnů předem.

(5) Přijímací zkouška se koná před přijímací komisí; předsedu a členy komise jmenuje na návrh oborové rady děkan z řad docentů a profesorů a dalších odborníků fakulty s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“.

(6) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan na základě výsledku přijímací zkoušky, na základě vyjádření vedoucího školícího pracoviště a po ověření splnění podmínek pro přijetí.

(7) Uchazeči o studium musí být informováni o výsledku do 15 dnů po ukončení přijímací zkoušky. Zpráva o průběhu přijímacího řízení se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty do 15 dnů po skončení přijímacího řízení.

Článek 7 Zápis do studia

(1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia v DSP. Uchazeč se stává studentem v tomto DSP dnem zápisu do studia ve lhůtě stanovené v souladu s podmínkami vyhlášeného přijímacího řízení. Za zápis do studia se považuje stvrzení zápisového archu podpisem studenta DSP.

(2) Uchazeč, který se z vážných důvodů nemůže k zápisu do studia dostavit, může požádat o náhradní termín, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po stanoveném termínu zápisu do studia; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.

(3) Uchazeč, který se nedostaví k zápisu do studia ve stanoveném termínu a nepožádá o náhradní termín podle odstavce 2, pozbývá právo na zápis do studia.

(4) Osoba, které bylo studium v DSP přerušeno, se stává znovu studentem DSP dnem opětovného zápisu do studia.

Článek 8 Individuální studijní plán a jeho změny

(1) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele, případně za účasti konzultanta.

(2) Individuální studijní plán sestavuje student DSP ve spolupráci se školitelem v souladu s rámcovou strukturou studia akreditovaného DSP do 30 dnů od zahájení studia.

(3) Hlavní náplní studia v DSP je systematická tvůrčí vědecká práce na tématu disertační práce. Jako součást studijního plánu student absolvuje v předepsaném rozsahu:

- a) předměty rozšiřující a prohlubující znalosti širšího vědního oboru nad rámec studia v magisterském studijním programu (dále jen „povinné předměty“);
- b) předměty prohlubující znalosti specializace studované v rámci studia v DSP (dále jen „volitelné předměty“);
- c) podílil se na vedení a přípravě výuky v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
- d) přednesení výsledků své práce alespoň jedenkrát ročně na uznávaném odborném fóru, vědecké konferenci, symposiu nebo semináři; splnění potvrzuje školitel, který rovněž může určit konkrétní formu vystoupení;
- e) absolvování zahraniční stáže v trvání minimálně 4 týdnů; absolvování zahraniční stáže může být, po schválení oborovou radou, nahrazeno aktivní účastí studenta na řešení mezinárodního výzkumného projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí;
- f) další aktivity schválené příslušnou oborovou radou (zejména vypracování tezí disertační práce).

(4) Metodika disertační práce, vypracovaná studentem DSP a schválená školitelem, musí být odevzdána maximálně do dvanácti měsíců od zahájení studia v DSP. Forma, obsah, způsob a doba odevzdání metodiky se řídí nařízením děkana příslušné fakulty.

(5) Součástí studia v DSP je i studium na jiných vysokých školách, vědeckých pracovištích a ostatních institucích, a to i zahraničních. Jednu odbornou zkoušku student zpravidla skládá na jiné fakultě ČZU, nebo na jiné vysoké škole i v zahraničí.

(6) Součástí studia je pedagogická praxe, sloužící především k rozvinutí prezentačních zkušeností. Tato praxe probíhá zpravidla po dobu čtyř semestrů a to tak, aby rozsah činil průměrně čtyři hodiny týdně v jednom akademickém roce; celkové zapojení studenta v prezenční formě studia ve výuce může přesáhnout šest hodin týdně pouze s jeho písemným souhlasem. Výjimky z této pedagogické praxe povoluje vedoucí školícího pracoviště po dohodě se školitelem.

(7) Změny v individuálním studijním plánu mohou představovat:

- a) změnu obsahové náplně nebo časového harmonogramu; navrhovanou změnu v individuálním studijním plánu povoluje děkan na žádost studenta DSP doplněnou stanoviskem školitele v souvislosti s každoročním upřesněním individuálního studijního plánu, nebo i mimo tento termín, maximálně však dvakrát v průběhu studia, v odůvodněných případech může povolit další změnu děkan;
- b) úpravu individuálního studijního plánu, na kterou má student DSP právo, pokud předloží fakultě potvrzení o tom, že je reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice; v souvislosti s touto skutečností má student DSP právo na takové úpravy individuálního studijního plánu, které studentovi umožní účast na reprezentaci České republiky a nezbytnou přípravu;
- c) přerušeni studia povoluje děkan na základě žádosti studenta schválené školitelem a vedoucím školícího pracoviště; studium lze přerušit pouze dvakrát, přičemž úhrnná doba přerušeni nesmí přesahovat dva roky; pominou-li důvody přerušeni studia, může děkan na žádost studenta přerušeni ukončit i před uplynutím stanovené doby jeho přerušeni; současně děkan stanoví podmínky a termín opětovného zápisu do studia; nedostaví-li se osoba, které bylo přerušeno studium v DSP, k opětovnému zápisu do studia ve stanoveném termínu po uplynutí doby jeho přerušeni, bude jí studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona;
- d) student DSP má právo na přerušeni studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem, rodičovstvím, či i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu podle § 54 odst. 2 zákona, a to po uznanou dobu rodičovství, maximálně však do tří let věku dítěte. Doba přerušeni studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušeni studia;
- e) v souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka DSP v souladu s § 54 odst. 1 zákona právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru nebo ročníku, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší;
- f) v době přerušeni studia není osoba studentem ČZU;

- g) rozhodnutí děkana o přerušení studia musí být vyhotoveno v souladu s § 68 zákona písemně; proti rozhodnutí děkana se student DSP může odvolat dle § 68 odst. 4 zákona;
 - h) změnu formy studia povoluje děkan na základě žádosti se souhlasným stanoviskem školitele a vedoucího školícího pracoviště; součástí žádosti je návrh na úpravu individuálního studijního plánu. Změna formy studia nemá vliv na dobu studia.
- (8) Přestup do studia v jiném DSP není možný s výjimkou rozhodnutí o přijetí do náhradního DSP na ČZU podle § 80 odst. 5 zákona.
- (9) Studium v DSP trvá nejdéle po standardní dobu studia.
- (10) Se souhlasem školitele a oborové rady může student plnit část studia v DSP v zahraničí. Podmínky studia, způsob uznání části studia včetně zkoušek a obhajoby disertační práce upravuje smlouva uzavřená mezi ČZU a zahraniční institucí.

Článek 9

Zkoušky a postup do vyššího ročníku

- (1) Během studia v DSP student DSP skládá:
- a) zkoušky z povinných předmětů;
 - b) zkoušky z volitelných předmětů;
 - c) SDZ podle čl. 10.
- (2) Zkoušky se konají u jednotlivých garantů předmětů, případně u dalších zkoušejících, kteří jsou schválení příslušnou oborovou radou. Výsledky zkoušek se zapisují do informačního systému ČZU s klasifikací „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. Zkoušky i SDZ lze nejvýše dvakrát opakovat.
- (3) Do vyššího ročníku studia v DSP může být student DSP zapsán po splnění podmínek stanovených individuálním studijním plánem a splnění dalších povinností stanovených příslušnou oborovou radou nebo plynoucích z nařízení děkana. Zápis se provádí do informačního systému ČZU.
- (4) Školitel projednává se studentem nejméně jednou v průběhu semestru plnění individuálního studijního plánu. Alespoň jednou ročně, zpravidla ke konci akademického roku, vypracuje školitel výroční hodnocení studenta DSP, které je po projednání na pracovišti školitele a na zasedání příslušné oborové rady předáno děkanovi. Podrobné požadavky na rozsah, formu a jazyk výročního hodnocení může stanovit děkan fakulty. Hodnocení studenta DSP školitelem obsahuje návrh týkající se dalšího studia studovaného DSP ve formě:
- a) pokračování;
 - b) pokračování s výtkou, v takovém případě musí být výtka zdůvodněna, uvedena nápravná opatření a způsob a termíny kontroly jejich naplnění;
 - c) ukončení.

Článek 10

Státní doktorská zkouška

- (1) SDZ může student DSP vykonat po složení předepsaných zkoušek a splnění všech ostatních studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem. SDZ předchází obhajobě disertační práce, která však může proběhnout týž den.
- (2) SDZ je komplexním prověřením šíře a kvality znalostí studovaného oboru, způsobilosti osvojovat si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat ve vztahu k DSP a tématu disertační práce. SDZ se skládá z předmětů vyplývajících z tematiky disertační práce dvou okruhů předmětů: všeobecných, zahrnujících vědní disciplíny DSP a specializačních, vyplývajících z tematiky disertační práce. Součástí SDZ je odborná rozprava o problematice disertační práce, případně obhajoba tezí disertační práce. Povinnost předložit teze disertační práce k obhajobě v rámci SDZ a požadavky na rozsah, obsah, formu a jazyk těchto tezí stanoví děkan na návrh příslušné oborové rady DSP.

(3) Předsedu a členy zkušební komise pro SDZ jmenuje děkan na návrh oborové rady. Členy zkušební komise jsou profesori, docenti nebo významní odborníci daného vědního oboru schválení příslušnou vědeckou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru. Zkušební komise je nejméně pětičlenná. Alespoň jeden člen komise nesmí být zaměstnancem ČZU. Pro jednotlivé DSP mohou být jmenovány stálé komise pro SDZ.

(4) Student DSP předkládá žádost o vykonání SDZ na předepsaném formuláři po splnění podmínek uvedených v odstavci 1. K žádosti se vyjadřuje školitel a vedoucí školícího pracoviště.

(5) Termín SDZ stanoví děkan po dohodě s předsedou zkušební komise pro SDZ. SDZ musí proběhnout nejpozději do čtyř měsíců po předložení žádosti studentem DSP podle odstavce 4. Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(6) SDZ je komisionální a ústní. Průběh SDZ a vyhlášení výsledku jsou veřejné. Hodnocení průběhu SDZ je neveřejné. Výsledek SDZ se stupněm „prospěl(a)“ je podmíněn výsledkem „prospěl(a)“ ve všech předmětech SDZ. Pokud student neprospěje v jednom nebo více předmětech, nebo v odborné rozpravě o problematice disertační práce, musí SDZ opakovat v celém rozsahu.

(7) O SDZ zkušební komise vydá zápis na jednotném tiskopise a záznam o SDZ je evidován v informačním systému ČZU. V případě, že student SDZ nesloží, je možno SDZ opakovat nejdříve po uplynutí šedesáti kalendářních dnů od data neúspěšného pokusu o složení SDZ.

Článek 11 Obhajoba disertační práce

(1) V disertační práci student DSP předkládá výsledky vědecké práce, které získal v průběhu studia. Disertační práce musí obsahovat původní výsledky alespoň v jedné publikaci uveřejněné nebo přijaté k uveřejnění v časopise databáze Web of Knowledge s přiděleným nenulovým Impact factor indexem (dále jen „IF“) v roce vydání publikace nebo v časopise databáze SCOPUS s přiděleným nenulovým Scientific Journal Ranking indexem (dále jen se „SJR“) v roce vydání publikace. Alespoň na jedné této publikaci musí být student DSP v pozici prvního autora. Tyto požadavky jsou minimální a fakulta může nařízením děkana pro jednotlivé doktorské studijní programy na návrh příslušné oborové rady požadavky zpřísnit. Disertační práce má obvykle tuto strukturu:

- a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, a odborné literatury, jež se zabývá zkoumanými otázkami;
- b) cíl(e) disertační práce;
- c) zvolené metody zpracování;
- d) výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků;
- e) závěry a doporučení pro využití poznatků v praxi nebo pro další rozvoj vědního oboru;
- f) seznam použité odborné literatury.

(2) Disertační práce může mít rovněž podobu komentovaného souboru publikovaných článků. Soubor musí obsahovat minimálně 3 publikace uveřejněné nebo přijaté k uveřejnění v časopise databáze Web of Knowledge s přiděleným IF nebo v časopise databáze SCOPUS s přiděleným SJR za podmínek uvedených v odstavci 1. Tyto požadavky jsou minimální a fakulta může nařízením děkana pro jednotlivé DSP na návrh oborové rady požadavky zpřísnit.

(3) Podrobné požadavky na publikaci výsledků a na rozsah, formu a jazyk disertační práce stanoví děkan fakulty na návrh oborové rady formou nařízení děkana.

(4) Disertační práci student DSP obhajuje před komisí pro obhajobu disertační práce, jejíž členy a předsedu jmenuje děkan na návrh oborové rady. Obhajoba disertační práce je veřejná. Komise je nejméně sedmičlenná: předseda, členové oborové rady, oponenti a další odborníci, všichni alespoň s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“. V případě vyššího počtu členů musí být celkový počet členů komise lichý. Školitel, případně konzultant, se účastní obhajoby, ale není členem komise a nemá hlasovací právo. Minimálně tři členové nesmí být zaměstnanci ČZU, dva musí být členy oborové rady příslušného DSP.

(5) Disertační práci hodnotí tři oponenti, z nichž alespoň dva nejsou zaměstnanci ČZU, alespoň jeden musí být docentem nebo profesorem, popřípadě nositelem vědecké hodnosti „doktor věd“, a všichni musí mít alespoň vědeckou hodnost nebo akademický titul doktor. Komise pro obhajobu disertační práce je schopná usnášení, jestliže jsou přítomni nejméně dvě třetiny členů. Obhajobě disertační práce musí být přítomni alespoň dva oponenti. Oponent musí být přítomen, je-li jeho posudek záporný. K úspěšné obhajobě disertační práce je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů komise. Obhajoba je veřejná. O výsledku obhajoby rozhoduje komise v neveřejném zasedání tajným hlasováním a hodnotí jej slovy: „obhájil (a)“, respektive „neobhájil (a)“.

(6) Student DSP může podat žádost o povolení obhajoby disertační práce děkanovi po splnění všech povinností stanovených DSP současně s přihláškou ke SDZ nebo pokud tuto zkoušku již vykonal s hodnocením „prospěl(a)“. Před podáním žádosti musí být disertační práce v elektronické verzi vložena do informačního systému ČZU. Součástí žádosti o povolení obhajoby na předepsaném formuláři jsou:

- a) tři výtisky disertační práce, které musí být shodné s elektronickou verzí vloženou do informačního systému;
- b) seznam dosud publikovaných prací;
- c) odborný životopis;
- d) zápis o projednání disertační práce na školícím pracovišti se stanoviskem školícího pracoviště.

(7) Termín obhajoby disertační práce stanoví děkan po dohodě s předsedou komise pro obhajobu disertační práce. Obhajoba disertační práce musí proběhnout nejpozději do čtyř měsíců po předložení žádosti studentem DSP podle odstavců 4 a 5. Konání obhajoby disertační práce musí být zveřejněno minimálně dva týdny předem ve veřejné části internetových stránek ČZU.

(8) Disertační práce je veřejně přístupná nejméně 5 pracovních dní před termínem obhajoby v tištěné verzi na oddělení vědy a výzkumu příslušné fakulty nebo v elektronické verzi v informačním systému ČZU.

(9) Komise pro obhajobu disertační práce vede zápis o průběhu obhajoby disertační práce a přijatých usneseních, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce a o hlasování je pořízen protokol, který podepisují všichni hlasující. Zápis a protokol je postoupen děkanovi.

(10) Pokud disertační práce není obhájena, může ji student DSP přepracovat a předložit k obhajobě ještě jednou, avšak nejdříve za šest měsíců a nejpozději do dvanácti měsíců po neúspěšné obhajobě. Do data určeného pro vykonání opakované obhajoby je studentovi DSP přerušeno studium. Toto přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle čl. 8 odst. 7 písm. c).

(11) Na základě řádného ukončení studia v DSP obdrží absolvent vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu je absolventům odevzdáván zpravidla na slavnostním shromáždění (promoci) ČZU.

(12) Disertační práce je zveřejňována elektronicky prostřednictvím informačního systému ČZU. Jeden výtisk je uložen v knihovně Studijního a informačního centra ČZU.

Článek 12

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky nebo její součástí nebo obhajoby disertační práce

(1) Pokud nastanou okolnosti uvedené v § 47c odst. 2 a 3 zákona, zahajuje se řízení o vyslovení neplatnosti vykonání SDZ nebo její součástí nebo obhajoby disertační práce.

(2) V řízení se postupuje podle § 47c až 47e zákona, přičemž rektor jmenuje pouze pro konkrétní případ sedmičlennou přezkumnou komisi. Předsedou přezkumné komise jmenuje rektor prorektora pro vědu a výzkum. Dalších 5 členů přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů, docentů nebo jiných odborníků a jednoho člena jmenuje rektor z řad studentů DSP ČZU.

(3) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. V případě, že o to požádá některý ze členů přezkumné komise, je hlasování o stanovisku k vyslovení neplatnosti vykonání SDZ nebo její součástí nebo obhajoby disertační práce tajné.

(4) Usnesení přezkumné komise musí být zdůvodněné. Písemné zdůvodnění je součástí zápisu z jednání přezkumné komise.

Článek 13

Ukončení studia

(1) Studium v DSP se řádně ukončuje po složení SDZ obhajobou disertační práce.

(2) Studium v DSP se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:

- a) zanecháním studia na vlastní žádost podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, a to dnem doručení písemného prohlášení děkanovi;
- b) nedostavením se k opětovnému zápisu do studia po přerušení studia do 5 pracovních dnů po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno;

- c) na návrh oborové rady nebo školitele, nesplní-li student DSP požadavky vyplývající z individuálního studijního plánu, povinnosti stanovené příslušnou oborovou radou nebo další požadavky plynoucí z nařízení děkana podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a to dnem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci;
- d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona, a to dnem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci;
- e) uplynutím standardní doby studia;
- f) z dalších důvodů uvedených v § 56 odst. 1 písm. c) až g) zákona, a to dnem stanoveným v § 56 odst. 2 zákona.

(3) Na postup při rozhodování ve věcech uvedených v odstavci 2 se vztahuje ustanovení § 68 zákona a tento studijní a zkušební řád.

(4) Prvním úkonem ve věcech ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) je podle § 68 odst. 3 učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Výzva je učiněna elektronicky prostřednictvím informačního systému ČZU ve formě souboru ke stažení a adresa uvedeného dokumentu se zašle studentovi do jeho e-mailové schránky. Za den doručení výzvy se považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi. Lhůta na vyjádření je 10 dnů.

(5) Student je oprávněn písemně se vzdát práva na podání odvolání proti rozhodnutí. V takovém případě nabývá rozhodnutí právní moci ke dni doručení vzdání se práva na podání odvolání proti rozhodnutí ČZU.

(6) Student DSP, kterému je ukončeno studium, je povinen neprodleně vypořádat všechny závazky, které má vůči ČZU.

Článek 14 Doručování rozhodnutí

(1) ČZU doručuje písemnosti studentům sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, není-li tímto studijním a zkušebním řádem stanoveno jinak. V případě, že student sdělil ČZU adresu své datové schránky, je doručování podle předchozí věty prováděno výhradně jejím prostřednictvím.

(2) Do vlastních rukou se doručuje:

- a) rozhodnutí o ukončení studia;
- b) rozhodnutí o přerušení studia;
- c) další rozhodnutí, u kterých to stanoví zákon.

(3) Nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student DSP nesplnil povinnost uvedenou v čl. 5 odst. 5, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem DSP nebo na adresu datové schránky sdělené studentem DSP, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž ČZU není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

(4) Lhůtou k provedení úkonu počítanou od doručení se dle tohoto studijního a zkušebního řádu rozumí den skutečného převzetí písemnosti adresátem, den náhradního doručení nebo den následující po dni doručení do datové schránky.

Článek 15 Zvláštní ustanovení

(1) V DSP je studium uskutečňováno pomocí kreditového systému, pokud je tak studijní program akreditován nebo rozhodne-li tak děkan příslušné fakulty.

(2) V případě, že DSP uskutečňuje více fakult, student DSP je zapsán do studia na fakultě, na které vykonává svoji činnost školitel.

(3) Podle zaměření práce studenta školitel nebo vedoucí pracoviště zajistí možnost využívání zařízení i jiných pracovišť ČZU nebo i pracovišť mimo ČZU.

Článek 16 Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Na DSP akreditované před 1. září 2016 se vztahují opatření uvedená v čl. II. odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb. Po dobu platnosti jejich akreditace zůstává zachováno i jejich členění na studijní obory. Na studijní obory je po tuto dobu nahlíženo jako na studijní programy dle příslušných ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu vztahujících se k právům a povinnostem studentů DSP.

(2) Na studenty DSP, kteří zahájili studium v akademickém roce 2016/2017 a dříve, se studijní povinnost uvedená v čl. 8 odst. 3 písm. e) nevztahuje, pokud již tato povinnost nebyla stanovena v individuálním studijním plánu studenta. Student ji může po dohodě se školitelem přidat do svého individuálního studijního plánu.

(3) Zrušuje se Studijní a zkušební řád České zemědělské univerzity v Praze pro studium v doktorských studijních programech registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. března 2017 pod č.j. MŠMT – 7774/2017.

(4) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem ČZU dne 14. června 2018.

(5) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(6) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2018.

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc., v. r.
rektor