



## **Nařízení děkanky č. 11**

### **Zásady Studentské grantové soutěže FAPPZ ČZU v Praze**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

- 1) Toto nařízení děkanky je platné pro Fakultu agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů (dále jen „FAPPZ“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) a stanovuje zásady Studentské grantové soutěže FAPPZ (dále jen „SGS FAPPZ“). SGS FAPPZ je nástrojem institucionální finanční podpory výzkumných projektů, kterých se kromě zaměstnanců FAPPZ účastní také studenti akreditovaných doktorských a magisterských studijních programů.
- 2) Toto nařízení je zpracováno v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, vydanými v roce 2009 MŠMT ČR a Směrnicí rektora č. 9/2019 Zásady Studentské grantové soutěže a pravidla pro využívání účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum.

#### **Článek 2**

##### **Grantová komise SGS FAPPZ a její působnost**

- 1) Členy Grantové komise (dále jen „GK“) SGS FAPPZ jmenuje a odvolává děkan/děkanka fakulty (dále jen „děkan“).
- 2) Předsedou GK SGS FAPPZ je proděkan/proděkanka (dále jen „proděkan“) pro vědu a výzkum. Kromě předsedy jsou členy GK SGS FAPPZ zástupci pedagogických pracovníků FAPPZ a zástupce Oddělení pro vědu a výzkum FAPPZ (dále jen „VaV FAPPZ“).
- 3) Členy komise jsou, s výjimkou zástupce VaV FAPPZ, výzkumně aktivní akademičtí pracovníci s vědeckou hodností. Člen GK SGS FAPPZ nemůže být hlavním řešitelem ani členem řešitelského týmu projektu SGS FAPPZ.
- 4) GK SGS FAPPZ odpovídá za realizaci SGS FAPPZ dle schválených zásad popsaných v tomto dokumentu, a to zejména:
  - a) shromažďuje žádosti o financování projektů;
  - b) projednává žádosti o financování projektů a zajišťuje jejich odborné posouzení;
  - c) připravuje návrh pro přidělení finančních prostředků projektům; který předává ke konečnému rozhodnutí děkanovi;



- d) kontroluje využívání přidělených finančních projektových prostředků;
  - e) rozhoduje o změnách proti původně schválené žádosti o financování projektu, pokud k nim dojde v průběhu řešení projektu;
  - f) navrhuje změny a doplňky Zásad SGS FAPPZ a předkládá je děkanovi.
- 5) GK SGS FAPPZ se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně. Ze svých jednání vyhotovuje zápis, který je uložen na VaV FAPPZ.
  - 6) Závěrečná rozhodnutí o financování projektů se zasílá VaV řešitelům a vedoucím kateder řešitelů do jednoho týdne od přijetí rozhodnutí. Výsledky posouzení výročních zpráv jsou respektovány při rozhodování o podpoře nových projektů.

### Článek 3

#### **Vyhlášení Studentské grantové soutěže FAPPZ**

- 1) SGS FAPPZ vyhlašuje děkan. Vyhlášení je zveřejněno na internetových stránkách FAPPZ.
- 2) Vyhlášení grantové soutěže je písemné a obsahuje zpravidla:
  - a) způsob podání žádostí o financování projektů;
  - b) bližší podmínky soutěže a formální požadavky na podání žádostí o financování projektů;
  - c) rámcová kritéria hodnocení žádostí o financování projektů;
  - d) konečný termín podávání žádostí o financování projektů a předpokládaný termín oznámení výsledků soutěže.

### Článek 4

#### **Kritéria pro poskytování podpory a žádosti o financování projektu**

- 1) Řešitelem projektu je student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník FAPPZ.
- 2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu FAPPZ nebo akademičtí pracovníci ČZU.
- 3) Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
- 4) V případě projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
- 5) Student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník může být řešitelem pouze jednoho projektu, financovaného v rámci SGS FAPPZ.





- 6) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- 7) Žádost o financování projektu má tyto náležitosti:
  - a) základní údaje o projektu;
  - b) požadované finanční prostředky s rozdělením do jednotlivých let řešení projektu;
  - c) zdůvodnění návrhu projektu – současný stav poznání problematiky projektu, stanovené hypotézy a cíle práce, metody a způsob řešení, předpokládané přínosy projektu;
  - d) předpokládané výsledky projektu dle jednotlivých let (např. vědecké publikace + název předpokládaného časopisu, aplikované výsledky);
  - e) případnou návaznost na externí grant;
  - f) publikační výstupy řešitele a spoluřešitelů.
- 8) Žádosti o financování projektů v rámci SGS FAPPZ se podávají na formulářích specifikovaných ve vyhlášení SGS FAPPZ. Žádosti se podávají elektronicky a v jednom písemném vyhotovení s podpisem hlavního řešitele a vedoucího katedry/kateder na VaV FAPPZ.
- 9) Doba řešení projektu musí být minimálně 12 a maximálně 36 kalendářních měsíců.

#### Článek 5

#### **Výběrové řízení**

- 1) Posouzení žádostí zajišťuje GK SGS FAPPZ spolu s VaV FAPPZ.
- 2) Žádosti se posuzují dle stanovených kritérií, která jsou součástí vyhlášení grantové soutěže. Základní kritéria posuzování žádostí jsou:
  - a) vědecká hodnota žádosti (stanovené hypotézy, cíle a koncepce řešení, aktuálnost řešeného problému, apod.);
  - b) způsob a forma řešení (metodika, personální zajištění, materiální požadavky, přiměřenost požadovaných finančních prostředků);
  - c) plánované výstupy projektu.
- 3) Finanční prostředky se udělují pouze žádostem s nejvyšší kvalitou a nejlepším hodnocením.
- 4) Doporučený rozpočet projektu je 30 – 500 tisíc Kč.
- 5) Finanční prostředky mohou být poskytnuty pouze na způsobilé náklady projektu, a to:
  - a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace;
  - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku;
  - c) další provozní náklady nebo výdaje;



- d) náklady nebo výdaje na služby;
  - e) doplňkové náklady nebo výdaje.
- 6) Podíl osobních nákladů spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení projektu, na celkových osobních nákladech, včetně stipendií, hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, musí činit minimálně 80 %.
  - 7) Osobní náklady mohou být plánovány a vypláceny pouze studentovi nebo akademickému pracovníkovi ČZU, který je řešitelem projektu nebo členem řešitelského týmu.
  - 8) GK SGS FAPPZ je na základě zhodnocení žádostí a disponibilních prostředků oprávněna navrhnout snížení požadovaných finančních prostředků.
  - 9) GK SGS FAPPZ na základě všech potřebných podkladů, které má k dispozici, stanoví návrh pořadí žádostí pro udělení finančních prostředků. Své závěry pak předloží k rozhodnutí děkanovi FAPPZ.

#### Článek 6 Řešení projektu

- 1) Řešitel, který získal finanční podporu, je povinen přidělené projektové prostředky čerpat v souladu s platnými interními předpisy, v souladu s navrženým rozpočtem svého projektu a účelně. Řešitel odpovídá za správné a pravdivé vedení účetní evidence.
- 2) Řešitel odpovídá za dodržování časového harmonogramu prací a zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu odevzdané ve stanoveném termínu.
- 3) U projektů, jejichž doba řešení je delší než 1 rok, musí řešitel projektu vypracovat a odevzdat průběžnou zprávu o průběhu řešení projektu vždy za každý rok řešení projektu (k 31. 12.). Zpráva se předkládá elektronicky a v jednom výtisku podepsaném řešitelem a vedoucím katedry na VaV FAPPZ do termínu stanoveného děkanem fakulty ve vyhlášení soutěže pro daný rok. Zpráva musí obsahovat zhodnocení dosažených výsledků, vyjádření k plnění cílů projektu včetně publikačních výstupů a vyjádření ke změnám v řešení projektu. U změn, které podléhají schválení GK SGS FAPPZ jsou přílohou zprávy schválené žádosti o změnu. Nedílnou součástí zprávy je výkaz o hospodaření s přidělenými finančními prostředky.
- 4) Změny oproti původně schválenému projektu, pokud k nim dojde v průběhu řešení:
  - a) řešitel projektu písemně spolu s jejich zdůvodněním předkládá k vyjádření GK SGS FAPPZ formou žádosti zaslané prostřednictvím VaV FAPPZ;





- b) změny se mohou týkat složení řešitelského týmu a přesunu finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu, případně snížení výše prostředků žádaných pro další rok řešení;
  - c) o přesun finančních prostředků do kapitoly materiálových nákladů a do kapitoly osobních nákladů, do částky určené pro studenty doktorského nebo magisterského studijního programu, jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu, není potřeba žádat, pokud nepřekročí 10 % celkových nákladů přidělených na aktuální rok řešení. Zdůvodnění přesunu uvede řešitel v průběžné/závěrečné zprávě k řešení projektu;
  - d) navržené změny GK SGS FAPPZ neprodleně projedná a rozhodnutí sdělí řešiteli projektu ihned po projednání navrhovaných změn. Kopie schválené žádosti o změnu řešení projektu se přikládá k závěrečné nebo průběžné zprávě o řešení projektu.
- 5) Řešitel a v přiměřené míře i pracoviště řešitele projektu, který nebyl realizován v souladu s plánovanými cíli nebo jehož čerpání finančních prostředků a vedení účetní evidence nebylo v souladu s pravidly soutěže, anebo jehož předložené výstupy byly nedostatečné, je vystaven následujícím sankcím:
- a) výše prostředků, o něž žádá v dalších letech žadatel z pracoviště řešitele, může být komisí snížena;
  - b) pracoviště řešitele může být v případě obzvláště závažného porušení pravidel vnitřní grantové agentury vyloučeno z účasti na nově vyhlášené soutěži po dobu jednoho kalendářního roku.
- 6) Finanční prostředky řešených projektů musí být profinancované vždy nejpozději do 30. 11. daného roku.

#### Článek 7

#### **Kontrola a ukončení projektu**

- 1) Ukončení projektu se provádí závěrečným hodnocením projektu GK SGS FAPPZ na základě závěrečné zprávy z projektu.
- 2) Závěrečná zpráva se předkládá elektronicky a v jednom výtisku podepsaném řešitelem a vedoucím katedry na VaV FAPPZ do termínu stanoveného děkanem fakulty ve vyhlášení soutěže pro daný rok. Zpráva musí obsahovat zhodnocení dosažených výsledků, vyjádření k plnění cílů projektu včetně publikačních výstupů a případně změny v řešení projektu.



Nedílnou součástí zprávy je výkaz o hospodaření s přidělenými finančními prostředky se zdůvodněním změn.

- 3) GK SGS FAPPZ projedná závěrečné zprávy řešitelů projektů. Ukončené projekty jsou hodnoceny jako „Splněné“ nebo „Nesplněné“ podle míry naplnění vědeckého záměru, účelnosti využití přidělených prostředků a dosažených publikačních výstupů. Výstupy projektu musí odpovídat délce řešení projektu a objemu finančních prostředků přidělených na řešení projektu.
- 4) GK SGS FAPPZ vypracuje návrh hodnocení ukončených projektů, který postoupí děkanovi fakulty ke konečnému rozhodnutí.

#### Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Toto nařízení je platné a účinné ode dne schválení.
- 2) Tímto nařízením se ruší Nařízení děkanky č. 8/2018.

V Praze dne 19. 12. 2019

prof. Ing. Iva Langrová, CSc.